

دليل تعريف الأقسام الرئيسية للمقررات الإلكترونية

- **الصفحة الرئيسية للمقرر : Course Homepage :**
وهي الواجهة الرئيسية للمقرر الإلكتروني التي يجدها المتدرب في صفحته الخاصة بعد اختياره للمقرر الإلكتروني .
- **أدوات المقرر Course tools:**
وتستخدم للتواصل بين المدرب والمتدرب كأفراد وكمجموعة أو المتدربين مع بعضهم البعض.
- **لوحة النقاش : Discussion board :**
وفيه يقوم المدرب بكتابة رأس الموضوع أو كتابة فقرة أو سؤال من خلال رابط (padlet)
ويقوم المتدرب بكتابة اجابته من خلال الدخول على الرابط والاجابة أو تعليق على الفقرة .
- **غرفة الحوار : Chatroom :**
وفيه يستطيع أحد المتدربين أو مجموعة من المتدربين المسجلين في المقرر من التواصل مع بعضهم البعض في وقت محدد. ويمكن استخدام "الحوار" للإطلاع على الحوارات السابقة، إرسال رسائل خاصة للمدرب أو المتدربين من خلال رابط (padlet) . تتبع المواقع ذات العلاقة بموضوعات النقاش ذات العلاقة بالمقرر.
- **معلومات خاصة بالمقرر :**
هنا يحدد المدرب الموضوعات التي سيتدرب عليها المتدرب في المقرر، والمتطلبات السابقة للمقرر وطريقة التقويم التي سيتبعها المدرب والمواد التعليمية الخاصة بالمقرر.
- **صندوق الواجبات : Homework drop box :**
حيث يرفق المتدربين واجباتهم، أو يطلعون على الاختبارات والاستبانات الخاصة بالمقرر
- **الاجتماعات المرئية : videoconferencing :**
وهي تقنية تمكن المتدربين الموجودين في أماكن متفرقة والمدرّب من التواصل الحي المباشر عبر الصوت والصورة ، من خلال فصول الزوم أو التيمز .
- **الدليل الإرشادي الإلكتروني : Technical Support Manual :**
يحتوي المقرر الإلكتروني على دليل إرشادي يقدم إجابات على استفسارات المستخدم، ويعطي وصفاً مفصلاً لجميع مكونات المقرر الإلكتروني. functions. كما يحتوي على دليل تعليمي إلكتروني tutorial يوضح للمعلم طريقة استخدام المقرر التعليمي خطوة بخطوة لتدريبه على استخدام المقرر.